CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-8035 **FECHA:** 15/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN JOSE ANGULO MARTINEZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108244 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN JOSE ANGULO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.020.723.513, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Subsecretaría de Competitividad, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora, atrayendo aliados estratégicos para su implementación.

- El contratista acompañó la propuesta VALLEmplea 4.0, que consolida el modelo validado a lo largo de tres versiones del programa y lo articula con el nuevo marco de la Reforma Laboral colombiana, planteando 500 cupos de formación dual para el periodo 2026-2027 como aporte al diseño de la estrategia de empleabilidad de la Subsecretaría de Competitividad.
- El contratista elaboró la Encuesta de Seguimiento VALLEmplea, dirigida a los beneficiarios de las cohortes 1, 2 y 3 del programa, orientada a medir su situación laboral y de formación posterior a su paso por el programa, aportando insumos para el ajuste de la estrategia de empleabilidad e inserción laboral.

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

- El contratista elaboró el Dashboard VALLEmplea de seguimiento de beneficiarios, consolidando los indicadores de formación y empleabilidad de las cohortes 1, 2 y 3 (4.185 beneficiarios únicos, 3.321 con formación y 2.681 con acompañamiento de empleabilidad, con una tasa de tránsito del 54,7%), como instrumento de control y gestión de la información del programa.
- El contratista elaboró el Informe de Avance VALLEmplea con corte a junio, con el balance consolidado de las tres cohortes del programa (14.222 inscritos, 4.494 beneficiarios y 2.301 personas colocadas laboralmente), incluyendo el análisis del impacto de la Reforma Laboral sobre los beneficiarios con contrato de aprendizaje.
- El contratista elaboró el Informe de Beneficiarios del programa VALLEmplea 3.0, con el consolidado de beneficiarios, colocación laboral y cobertura municipal, incluyendo

metodología, fuentes de información y mapas de cobertura geográfica, preservando la reserva de la información personal de los beneficiarios.

- El contratista elaboró el Informe Ejecutivo de Resultados de VALLEmplea 3.0 correspondiente al primer semestre de 2026, que consolida 2.587 beneficiarios impactados en las siete líneas del programa y 898 personas en proceso de colocación laboral, con presencia en 39 de los 42 municipios del departamento en la línea Masterclass.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- El contratista organizó y entregó el informe de actividades y los documentos técnicos elaborados durante el mes de julio, en los formatos PDF y editable requeridos, para su incorporación en el sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Durante el mes de julio no se convocaron capacitaciones institucionales por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo ni de otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista atendió los requerimientos adicionales asignados por la supervisión del contrato, los cuales se desarrollaron de acuerdo con lo indicado por la Subsecretaria, en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas

Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- El contratista interactuó mediante "me gusta" con las publicaciones oficiales de la cuenta de Instagram de la Secretaría (@sedecvalle) durante el mes de julio, contribuyendo a fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional de los contenidos oficiales.

7. Apoyar las actividades asociadas a la supervisión de contratos y convenios, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y documental, orientado a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento a la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas jurídica, financiera y de planeación, garantizando la trazabilidad, oportunidad y conformidad con la normatividad vigente.

- El contratista elaboró el informe dirigido a la Subsecretaria de productos pendientes por presentar para el cierre del Convenio VALLEmplea, identificando los entregables comprometidos por el operador Corpovalle aún pendientes de presentación, y recomendando dar seguimiento estrecho a su entrega para avanzar hacia el cierre formal del convenio en los tiempos previstos.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$8.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN JOSE ANGULO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019